



«ЗАТВЕРДЖЕНО»

ГО «Асоціації футболу Кременчука»



15 жовтня 2024

Розширений Регламент

***Чемпіонату м.Кременчука
з футзалу сезону 2024/2025р.***

ЗМІСТ

РОЗДІЛ I	ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	
Стаття 1	Мета Регламенту	3
Стаття 2	Завдання Регламенту	3
Стаття 3	Мета та завдання змагань	3
РОЗДІЛ II	УМОВИ ПРОВЕДЕННЯ ЗМАГАНЬ	
Стаття 4	Управління змаганнями	4
Стаття 5	Система проведення змагань	4
Стаття 6	Учасники змагань	4
Стаття 7	Календар змагань	5
Стаття 8	Місця проведення змагань	5
Стаття 9	Оформлення заявочної документації на участь у змаганнях	6
Стаття 10	Порядок перевірки документів футболістів	7
Стаття 11	Вимоги до ігрової форми (екіпіровки)	8
Стаття 12	Офіційна процедура перед початком та після закінчення гри	8
Стаття 13	Участь у грі	8
Стаття 14	Неявка команди на гру. Відмова від участі у змаганнях	9
Стаття 15	Визначення місць команд у турнірних таблицях	10
Стаття 16	Перехід команди із ліги в лігу за підсумками змагань	10
Стаття 17	Нагородження	10
Стаття 18	Відповідальність команди, керівників, тренерів та гравців	10
Стаття 19	Порядок подачі та розгляду протестів	12
Стаття 20	Фінансові умови участі команд у змаганнях та витрати АФК	13
РОЗДІЛ III	СТАТУС УЧАСНИКІВ ЗМАГАНЬ І ПЕРЕХОДИ ГРАВЦІВ	
Стаття 21	Статус учасників змагань	13
Стаття 22	Перехід гравця із команди в команду	14
РОЗДІЛ IV	АРБІТРАЖ	
Стаття 23	Здійснення арбітражу	14
Стаття 24	Призначення арбітрів	14
Стаття 25	Обов'язки та функції арбітра	15
РОЗДІЛ V	ІНСПЕКТУВАННЯ	
Стаття 26	Здійснення інспектування	15
Стаття 27	Призначення інспекторів	16
Стаття 28	Обов'язки, функції та повноваження інспектора	16
РОЗДІЛ VI	ДИСЦИПЛІНАРНІ САНКЦІЇ	
Стаття 29	Застосування дисциплінарних санкцій	16
Стаття 30	Облік порушень, допущених гравцями	16
РОЗДІЛ VII	ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ	
Стаття 31	Розгляд суперечливих питань	17
Стаття 32	Інші питання	17
Додаток 1	Положення про комітет проведення змагань АФК	19
Додаток 2	Додаткові заходи безпеки	22

Розділ І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Стаття 1. Мета Регламенту

Метою Регламенту є визначення принципів організації та проведення змагань з футзалу в м. Кременчук серед аматорських, жіночих та дитячо-юнацьких команд (далі – змагання) під егідою Асоціації футболу м.Кременчука (далі – АФК), порядку, норм і правил відносин між суб'єктами аматорського, жіночого та дитячо-юнацького футзалу на основі створення системи прав, обов'язків і відповідальності юридичних та фізичних осіб.

Стаття 2. Завдання Регламенту

Завданнями Регламенту є:

1. Сприяння проведенню змагань на рівні вимог Української Асоціації Футболу (далі - УАФ), Асоціації футзалу України (далі - АФУ), Асоціації футболу Полтавщини (далі АФП), Асоціації футболу м. Кременчука (далі АФК), Військової адміністрації Кременчуцького району (далі Кременчуцька РВА), Департаментом молоді та спорту виконавчого органу Кременчуцької міської ради) (далі – ДМС).
2. Встановлення порядку здійснення управління та контролю за організацією та проведенням змагань.
3. Встановлення дисциплінарних санкцій до порушників Правил гри, організації та проведення змагань.

Стаття 3. Мета та завдання змагань

1. Метою змагань є залучення якнайбільшої кількості дітей, юнаків та дорослих м. Кременчук до регулярних занять футзалом і його популяризація.
2. Завданнями змагань є:
 - 2.1 сприяння подальшому розвитку аматорського, жіночого та дитячо-юнацького футзалу в м. Кременчук;
 - 2.2 створення необхідних умов для підготовки та успішного виступу кременчуцьких команд у всеукраїнських та міжнародних змаганнях;
 - 2.3 створення комфортних та безпечних умов для учасників змагань і глядачів;
 - 2.5 забезпечення умов для формування брендів «Чемпіонат міста Кременчук з футзалу» (далі – чемпіонат) «Кубок міста Кременчук з футзалу» (далі - кубок);
 - 2.6 визначення місць команд у турнірних таблицях чемпіонату та турнірів, які проходять під егідою АФК, володаря кубку відповідно до вимог Регламенту;
 - 2.7 за підсумками проведення чемпіонату міста Кременчука з футзалу – визначення учасників фінальної частини чемпіонату України з футзалу серед команд другої ліги та інших всеукраїнських фіналів від м. Кременчук.

- 2.8. висвітлення змагань у ЗМІ, на телебаченні та за допомогою Інтернет - трансляцій.

Розділ II. УМОВИ ПРОВЕДЕННЯ ЗМАГАНЬ

Стаття 4. Управління змаганнями

1. У відповідності до Статутів УАФ та АФК, а також Договору АФК про співпрацю з Департаментом молоді та спорту виконавчого органу Кременчуцької міської ради) (далі – ДМС), що діє на підставі Закону України «Про фізичну культуру і спорт», АФК делегує право на проведення чемпіонату та кубку м. Кременчука, інших змагань з футболу в м. Кременчук. Змагання проводяться за діючими «Правилами гри в футбол FIFA» (тривалість таймів у різних змаганнях визначається Комітетом з проведення змагань АФК, та організаторами турнірів), у відповідності до принципів «Чесної гри», згідно календаря змагань, затвердженого Виконкомом АФК та погодженого АФУ.
2. Оперативний контроль за організацією та проведенням змагань здійснює Комітет з проведення змагань АФК (далі – Комітет ПЗ АФК)., повноваження якого визначаються окремим Положенням.

Стаття 5. Система проведення змагань

1. Система проведення чемпіонатів серед аматорських, жіночих, ветеранських та дитячо-юнацьких команд визначається окремими Положеннями, які розробляються відповідними комітетами АФК в залежності від числа команд-учасниць, і є додатками до даного Регламенту.
2. Система та терміни проведення змагань у корпоративних лігах та інших турнірах визначаються окремими положеннями про ці змагання, які затверджуються АФК. Такі положення надаються керівниками ліг та організаторами турнірів до Комітету ПЗ АФК не пізніше ніж за тиждень до початку змагань.

Стаття 6. Учасники змагань

1. До участі у змаганнях допускаються аматорські, жіночі, дитячо-юнацькі команди та команди ветеранів, що входять до складу відповідних ліг, які надали заявкові та гарантійні листи до початку змагань, перерахували внески та зобов'язуються виконувати статутні та регламентні норми і рішення УАФ, АФУ та АФК .
2. Команди повинні мати:
 - 2.1. футболістів, які здатні вирішувати завдання, що стоять перед командою;
 - 2.2. тренерські кадри;
 - 2.3. Кожен гравець, що приймає участь в офіційних змаганнях з футболу під егідою АФК сезону 2024/2025 років може бути одночасно заявленим тільки

за одну команду в кожному турнірі, та/або команду свого клубу, яка приймає участь у змаганнях.

3. Команда будь-якої ліги колективного члена АФК, яка приймає участь у всеукраїнських або міжнародних товариських матчах або турнірах, зобов'язана узгодити питання участі з АФК і отримати відповідний дозвіл.
4. До участі в змаганнях під егідою АФК сезону 2024/2025 років не допускаються гравці:
 - прізвища яких внесені до ЄДИНОЇ БАЗИ ДАНИХ УАФ у складі команд
 - зареєстровані за кордоном;
 - які на момент заявки мають діючі контракти з футбольними клубами/командами.
5. В офіційних змаганнях під егідою АФК сезону 2024/2025 років не мають права приймати участь футболісти, прізвища яких внесені до ЄДИНОЇ БАЗИ ДАНИХ УАФ у складі футзальних команд з інших регіонів України крім м. Кременчука.

Стаття 7. Календар змагань

1. Перелік та проекти планів - календарів власних змагань сезону 2024/2025 років розробляються Комітетом ПЗ АФК, затверджуються Виконкомом АФК, та надаються до ДМС (інформативно в АФУ) для внесення в єдиний календарний план спортивно – масових заходів.
2. Проекти планів-календарів змагань у корпоративних лігах та інших турнірах надаються керівниками ліг та організаторами турнірів до Комітету ПЗ АФК не пізніше за два тижні до початку змагань. У проекті плану-календаря вказуються базові дні проведення змагань.
3. Право переносу ігор чемпіонату, враховуючи інтереси команд, належить Комітету ПЗ АФК, але не пізніше ніж за 5 діб до гри. Право переносу ігор у корпоративних, відомчих лігах та інших турнірах надаються керівникам ліг та організаторам турнірів з урахуванням інтересів команд.

Стаття 8. Місця проведення змагань

1. Ігри проводяться у спортивних спорудах, прийнятих Комітетом ПЗ АФК, які відповідають таким вимогам та мають в наявності:

- акт прийому споруди Державною комісією з контролю за станом спортивних споруд;
 - ігровий майданчик, що відповідає вимогам «Правил гри в футзал»;
 - електронне табло;
 - роздягальні для футболістів команд, які обладнані душем;
 - кімнату для арбітрів;
 - зручні місця для розміщення рекламних матеріалів, що підпадають під огляд глядачів та телекамер.
2. У спортивних спорудах, не прийнятих Державною комісією з контролю за станом спортивних споруд, проводити ігри забороняється.
 3. Організація заходів безпеки та підтримки громадського порядку у офіційних матчах під егідою АФК покладається на спостерігача матчу, згідно інструкції Комітету ПЗ АФК.
 4. Під час проведення ігор обов'язкова присутність лікаря з відповідним посвідченням та набором медичних препаратів, необхідних для надання першої медичної допомоги. Місце знаходження лікаря зустрічі повинно бути визначено.
 5. У спортивних спорудах під час проведення футзальних матчів забороняється розміщення реклами тютюнових компаній, агітація, реклама і оголошення політичної спрямованості та різного роду політичні дії.

Стаття 9. Оформлення заявочної документації на участь у змаганнях

1. Перед початком офіційних змагань (не пізніше ніж за тиждень, згідно з розробленим графіком) кожна команда повинна надати до Комітету ПЗ АФК оригінали заявочних документів.
2. Перед початком змагань у корпоративних лігах та інших турнірах заявочні документи надаються керівникам ліг та організаторам турнірів, які, в свою чергу, реєструють їх у Комітеті ПЗ АФК.
3. Для участі в офіційних змаганнях з футзалу під егідою АФК сезону 2024/25 рр. кожна команда зобов'язана у відповідні строки заповнити електронний заявочний лист, розміщений на офіційному сайті АФК згідно інструкції, яка знаходиться на сайті АФК у розділі «ДОКУМЕНТИ» та містять наступне:
 - інформація про команду, її офіційних представників, тренерів та гравців;
 - емблема команди в електронному вигляді;
 На гравців до заявочних листів додаються:
 - скан - копія першої сторінки паспорту (без номеру документу), ID картки(з обох сторін) або скріншот з додатку ДІА кожного гравця, які в Комітеті ПЗ АФК звіряються з оригіналом;

- заява кожного з гравців команди про згоду на його реєстрацію як гравця відповідної команди;
- 4. До заявочного листа команди можуть вносити не більше 20 але не менше 10 гравців.
- 5. Оригінал заявочного листа команди підписується керівником команди, тренером та лікарем.
- 6. Команда, до заявочного листа якої вже внесені 20 гравці, може дозаявити у визначений трансферний період будь – яку кількість гравців, при умові, що така ж кількість гравців буде офіційно відзаявлена.
- 7. Команди, заявочні листи яких не оформлені у встановленому АФК порядку або не прийняті Комітетом ПЗ АФК, до участі у змаганнях не допускаються.
- 8. Дозаявка та перехід гравців з команди в команду дозволяється виключно під час трансферних періодів.

Примітка: керівники клубів та тренери дитячих та юнацьких команд повинні попереджати батьків гравців про кримінальну відповідальність за підробку свідоцтв про народження і фальсифікацію інших документів, що підтверджують вік дитини або приховують його реальний стан здоров'я.

Стаття 10. Порядок перевірки документів футболістів

- 1. Виключне право щодо перевірки документів, належить Комітету ПЗ АФК та/або керівникам ліг та організаторам турнірів.
- 2. Представники команд - учасників змагань мають право звернутися до Комітету ПЗ АФК щодо перевірки документів гравців.
- 3. Звернення має носити офіційну форму з посиланням на причини перевірки, містити підпис керівника.
- 4. Комітет ПЗ АФК у 3-денний термін розглядає звернення, перевіряє оригінали документів гравця, після чого приймає рішення щодо проведеної перевірки.

Примітка: у разі, коли вказані у зверненні факти не підтверджуються, команда, яка подала звернення, сплачує на рахунок АФК обов'язковий грошовий внесок у розмірі 500 грн.

- 5. При виявленні фальсифікації Контрольно–дисциплінарна комісія АФК(експертна комісія АФК) на підставі рішення Комітету ПЗ АФК, робить висновок щодо дисциплінарних та штрафних санкцій до порушників.
- 6. Рішення КДК АФК (ЕК АФК) може бути оскаржене до Апеляційної комісії АФК.

Стаття 11. Вимоги до ігрової форми (екіпіровки)

1. Ігрова форма гравця складається із футболки, шортів, гетрів, щитків та футзального взуття.
2. На футболці обов'язково повинен бути номер, за яким прізвище та ім'я гравця записується до рапорту арбітра.
3. Кольори футболок, шортів та гетрів гравців однієї команди під час гри повинні бути ідентичними.
4. Футболка воротаря за кольором повинна відрізнятися від футболок гравців обох команд і арбітрів.
5. Гравець, екіпіровка якого не відповідає Правилам гри і вимогам цієї статті, до гри не допускається.
6. На випадок збігу кольору ігрової форми команд, команда, що грає дома, змінює колір форми.

Стаття 12. Офіційна процедура перед початком та після закінчення гри (враховуючи вимоги медичного протоколу)

1. Перед початком гри команди розташовуються у центрі майданчика обличчям до центральної трибуни. Арбітри розташовуються між командами.
2. Гравці команд розташовуються навпроти своєї лави запасних. Гравці команди гостей проходять повз арбітрів та команду – господаря вітаючи кожного рукоштовуванням, після чого повертаються на початкову позицію, проходячи за гравцями команди – господаря та арбітрами (враховуючи вимоги медичного протоколу).
3. Гравці команди – господаря проходять повз арбітрів, вітаючи кожного рукоштовуванням і повертаються на початкову позицію, проходячи за арбітрами (враховуючи вимоги медичного протоколу).
4. Після привітання, капітани команд за допомогою жереба розігрують право початкового удару, згідно вимог діючих Правил гри.
5. Після закінчення гри, команди розташовуються у центрі майданчика поруч з арбітрами. Гравці дякують суперників та арбітрів за гру рукоштовуваннями (враховуючи вимоги медичного протоколу).

Стаття 13. Участь у грі

1. Перед початком гри до Рапорту арбітра зустрічі представник клубу повинен вписати номери не більше 15 гравців навпроти прізвищ та імен. Дописувати до Рапорту арбітра прізвища гравців самостійно, забороняється.
2. Представники команд зобов'язані за 15 хвилин до початку гри надати представнику Комітету ПЗ АФК (делегату) заповнений Рапорт арбітра із зазначеними номерами кожного з гравців та підписом одного з офіційних представників команди. Після закінчення гри представники команд

зобов'язані ознайомитися з обліком порушень, допущених футболістами у грі, перевірити прізвища гравців, які відзначилися забитими м'ячами та інше, повідомити про подання протесту, якщо такий має місце.

Примітка: номери на футболках гравців повинні відповідати номерам, під якими вони внесені до Рапорту арбітра.

3. Представник Комітету ПЗ АФК (делегат) зобов'язаний перевірити гравців, що внесені до Рапорту арбітра згідно з «електронним паспортом команди» і разом з тренерами команд несе відповідальність за дотримання правил допуску гравців до гри.
4. Футболіст, прізвище та номер якого не внесені до Рапорту арбітра, або якщо він відсторонений з будь-яких причин, не має права брати участь у матчі.
5. Гравець, прізвище та номер якого внесені до Рапорту арбітра, вважається учасником гри, незалежно від того, виходив він на майданчик чи ні.
6. Представникам команд в присутності представника Комітету ПЗ АФК (делегата) дозволяється перевірка гравців команди суперниці згідно з «електронним паспортом команди» після завершення гри у термін не пізніше 15 хвилин.
7. При відмові пред'явити гравця для перевірки після завершення матчу у вказаний термін, команда – суперниця має право на дії, обумовлені Статтею 10 даного Регламенту.
8. Арбітр має право не розпочати гру при відмові команди у проведенні звірки наявних гравців з «електронними паспортами команд». У разі відсутності даних гравця в «електронному паспорті команди», даний гравець до гри не допускається.
9. За участь у грі гравця (представника команди), незаявленого або дискваліфікованого, заявленого по фіктивним документам, незалежно від того, внесено його до Рапорту арбітра чи ні, команді зараховуються технічні поразки (- : +) або (0 : 3) на розгляд Комітету ПЗ АФК в усіх іграх, де виступав такий гравець. За рішенням ЕК АФК до такої команди та/або особи - порушника застосовуються штрафні санкції.

Стаття 14. Неявка команди на гру. Відмова від участі у змаганнях

1. За неявку на гру без поважної причини, команді зараховується технічна поразка (- : +) або (0 : 3) на розгляд Комітету ПЗ АФК і до неї застосовуються штрафні санкції, а команді – суперниці зараховується технічна перемога.
2. Після повторної неявки на гру без поважної причини Комітет ПЗ АФК може зняти таку команду зі змагань.

3. Якщо команда, яку знято зі змагань, провела половину і більше ігор, то їй зараховуються технічні поразки (- : +) в іграх, які залишились. Якщо менше половини – результати проведених командою ігор анулюються.

Стаття 15. Визначення місць команд у турнірних таблицях

1. Місця команд визначаються за сумою очок, набраних в усіх іграх чемпіонату (турніру). За перемогу нараховується 3 (три) очки, за нічию – 1 (одне) очко, за поразку очки не нараховуються.
2. У всіх випадках у разі рівності турнірних очок у двох або більше команд перевага надається команді, яка:
 - а) має кращі показники в матчах між собою:
 - кількість очок;
 - кількість перемог;
 - різниця забитих та пропущених м'ячів;
 - найбільша кількість забитих м'ячів;
 - б) має більшу кількість перемог у всіх іграх;
 - в) має кращу різницю забитих та пропущених м'ячів у всіх матчах;
 - г) має найбільшу кількість забитих м'ячів у всіх матчах.
3. За рівністю показників, вказаних в п. 2 цієї статті, місце команд визначається жеребкуванням, яке проводить Комітет ПЗ АФК.

Стаття 16. Перехід команди із ліги в лігу за підсумками змагань

1. Переходи команд із ліги в лігу регулюються Комітетом ПЗ АФК з урахуванням спортивного принципу. Формування складів ліг покладається на Комітет ПЗ АФК.

Стаття 17. Нагородження

1. Нагородження переможців і призерів офіційних змагань з футболу підєгідою АФК сезону 2024/2025 років проводить АФК.

Стаття 18. Відповідальність команди, керівників, тренерів та гравців

1. Керівники команд, тренери, гравці, які беруть участь у змаганнях, повинні виконувати всі вимоги Правил гри і положень Регламенту, виявляючи високу дисципліну, організованість, толерантність до офіційних осіб, інспекторів, арбітрів, суперників та глядачів.
2. Керівники команди та тренери несуть відповідальність за поведінку гравців своєї команди і не мають права втручатися в дії інспектора та арбітрів.
3. Команда несе відповідальність за поведінку своїх глядачів, а також посадових осіб, які виконують офіційні обов'язки або присутні на грі.

4. Гравці, спортивний одяг яких не відповідає вимогам Правил гри, або такі, що мають неохайний вигляд, до змагань не допускаються.
5. Представникам команд, тренерам, менеджерам гри та інспекторам забороняється під час гри давати будь-які коментарі та оцінки якості арбітражу.
6. При втручанні тренерів команд або представників команд в дії арбітра під час гри, арбітр має право припинити гру. Команді, представники якої винні у цьому, зараховується технічна поразка (- : +) або (0 : 3) на розгляд Комітету ПЗ АФК, та до неї застосовуються штрафні санкції згідно Дисциплінарного кодексу АФК.
7. За брутальну поведінку гравців однієї з команд арбітр має право припинити гру. Цій команді зараховується технічна поразка (- : +) або (0 : 3) на розгляд Комітету ПЗ АФК, та до неї застосовуються штрафні санкції згідно Дисциплінарного кодексу АФК. Якщо гру не було закінчено з вини обох команд, відповідна поразка зараховується кожній з команд та до них застосовуються штрафні санкції.
8. За невиконання (порушення) вимог Статутів АФК, Регламенту та інших нормативних документів, до команди і/або представників застосовується дисциплінарні та штрафні санкції, встановлені Дисциплінарним кодексом АФК.
9. Керівники, тренери та гравці – порушники, при необхідності, заслуховуються Експерною комісією АФК, яка вирішує питання щодо вживання санкцій, визначених положеннями Дисциплінарного кодексу АФК.
10. Відповідно статтям Дисциплінарного кодексу АФК до гравців та тренерів команд, арбітрів та інспекторів можуть бути вжиті дисциплінарні, штрафні та інші санкції.

Підставами для притягнення до дисциплінарної відповідальності є:

- винесені дисциплінарні санкції та інші зафіксовані порушення, які внесені до Рапорту арбітра;
 - рапорт інспектору матчу;
 - письмова заява офіційного представника АФК;
 - письмова заява керівництва команди;
 - рішення зборів команди;
 - відеозапис гри;
 - факти, які з різних причин не внесені до Рапорту арбітра.
11. Відповідальність за облік попереджень та вилучень гравців, а також застосованих до них інших дисциплінарних санкцій несе команда.
 12. Вилучений та/або дискваліфікований тренер (представник), гравець команди не має права знаходитись в технічній площі команди та ближче 20 (двадцяти) метрів від ігрової зони під час ігор своєї команди, заповнювати Рапорт арбітра та вступати в офіційні розмови.

13. Особа, до якої застосована дисциплінарна санкція у вигляді відсторонення, не має права брати участь у змаганнях під егідою АФК/АФУ як в якості гравця, так і в якості тренера (представника команди), та знаходитись в межах технічної площі команди.
14. Контроль за виконанням п.п. 12, 13 покладається на делегата матчу. Арбітр має право не розпочати / поновлювати гру, якщо порушуються вимоги п.12, 13.
15. Дискваліфікації гравців та офіційних осіб команд розповсюджуються на всі змагання, які проходять під егідою АФК/АФУ.
16. Після закінчення змагань дискваліфікація гравців, яких було вилучено з майданчику, за рішенням КДК АФК або Експертної комісії може розповсюджуватися на наступні змагання, а попередження (жовті картки) гравців - втрачають силу.
17. За надання до АФК фальсифікованих документів на гравців, представники команди або тренери, що скоїли підробку або сприяли цьому, рішенням КДК АФК можуть бути відсторонені від участі у змаганнях під егідою АФК на термін від 1-го до 2-х років з застосуванням до них штрафних санкцій.
18. Гравці, чиї документи були сфальсифіковані, рішенням КДК АФК можуть бути дискваліфіковані терміном від 1-го до 2-х років.

Стаття 19. Порядок подачі та розгляду протестів

1. Офіційна особа команди зобов'язана відразу після закінчення гри, повідомити інспектора та арбітра про подання протесту, якщо такий має місце. Протягом 24-х годин після закінчення гри у обґрунтованому вигляді протест передається до Комітету ПЗ АФК, який інформує про це команду суперника.
2. Протест на невідповідність Правилам гри розмірів воріт і/або розмітки та розмірів ігрового майданчика подається у письмовій формі арбітру допочатку гри.
3. Протест розглядається на першому засіданні Комітету ПЗ АФК після проведеної гри.
4. При подачі протесту на конфлікти, що мали місце до, під час або після гри, арбітр, другий арбітр та інспектор негайно подають свої пояснення до Комітету ПЗ АФК.
5. Протести на порушення статей 6 та 9 Регламенту приймаються до Комітету ПЗ АФК протягом всього терміну змагань.
6. Якщо факти (за п. 5 цієї статті), викладені командою у протесті не знаходять підтвердження, рішенням Експертної комісії АФК за поданням Комітету ПЗ АФК на цей клуб можуть бути накладені дисциплінарні та штрафні санкції.
7. Не приймається до розгляду несвоєчасно поданий протест, а також, якщо він поданий на рішення арбітра у гри:

- призначення чи не призначення вільного, штрафного або 6- метрового удару;
- визначення виходу м'яча за межі майданчика і надання права введенням'яча у гру;
 - зараховане або не зараховане взяття воріт;
 - попередження або вилучення гравця з майданчику.
- 8. Протести або заяви, що були подані за фактами неетичної поведінки арбітра або його упереджених дій, розглядаються Комітетом арбітражу АФК (далі – КА АФК).
- 9. Конфліктні питання, що пов'язані з рішеннями відповідних Комітетів АФК при розгляді протестів, вирішуються Виконкомом АФК.

Стаття 20. Фінансові умови участі команд у змаганнях та витрати АФК

1. Команда несе всі витрати, пов'язані з її участю у змаганнях.
2. Для відшкодування витрат, пов'язаних з організацією та проведенням змагань, Виконкомом АФК затверджуються суми та терміни сплати клубами, корпоративними лігами та організаторами турнірів благодійних та інших внесків, що перераховуються на р/р АФК.
3. АФК за рахунок благодійних та інших внесків фінансує:
 - арбітраж та інспектування;
 - медичне обслуговування під час змагань;
 - навчально–тренувальні збори арбітрів, інспекторів та тренерів;
 - придбання кубків, сувенірів, медалей та жетонів;
 - виготовлення різноманітної печатної документації, бланків, «паспортів команд» та атрибутики Асоціації;
 - оренду залу ;
 - придбання канцтоварів та методичної літератури;

Розділ III. СТАТУС УЧАСНИКІВ ЗМАГАНЬ І ПЕРЕХОДИ ГРАВЦІВ

Стаття 21. Статус учасників змагань

1. Всі гравці – учасники міських змагань мають статус аматора.
2. Гравець може мати контракт або угоду з клубом, але статус його не змінюється.

Стаття 22. Перехід гравця із команди в команду

1. В офіційних змаганнях під егідою АФК сезону 2024/2025 років Комітетом ПЗ АФК встановлено трансферний період у наступні терміни:
 - з 1 січня 2025 року по 20 січня 2025 року.
2. Гравець має право на перехід до іншої команди, яка бере участь в офіційних змаганнях під егідою АФК сезону 2024/2025 років, або до будь-якої іншої команди будь-якого іншого регіону або країни в межах діючого трансферного періоду за умови оформлення заявкових документів та внесення відповідних змін до ЄДИНОЇ БАЗИ ДАНИХ УАФ.
3. Протягом змагань, заявлені за відповідну команду гравці, мають право перейти до іншої команди один раз і тільки в межах діючого трансферних періодів.
4. Для команди поточні змагання вважаються розпочатими з моменту подання заявочного листа до Комітету ПЗ АФК.
5. Дискваліфікований гравець може здійснити перехід у нову команду, але повинен відбутися залишок дисциплінарних санкцій у новій команді.
6. Переходи гравців оформлює Комітет ПЗ АФК.

Розділ IV. АРБІТРАЖ

Стаття 23. Здійснення арбітражу

1. Арбітраж змагань здійснюється у відповідності з діючими «Правилами гри з футболу FIFA».
2. Арбітраж здійснюють арбітри, що рекомендовані Комітетом арбітражу (далі - КА) АФК, список яких затверджено Виконкомом АФК.
3. У разі неможливості здійснення арбітражу арбітром (арбітрами) їх функції можуть виконувати найбільш кваліфіковані особи з числа присутніх у спортивному комплексі.

Стаття 24. Призначення арбітрів

1. На кожну гру призначаються: арбітр та другий арбітр і наділяються виключними повноваженнями відносно застосування та трактування Правил гри.
2. Призначення арбітрів проводить КА АФК.

3. за участь офіційних осіб АФК (арбітри, делегати, інспектори) без дозволу КА АФК в організації та проведенні будь – яких змагань (турніри, кубки, фестивалі, тощо) не погоджених з АФК, до них застосовуються штрафні та дисциплінарні санкції, повторно – припинення членства у АФК та колегії арбітрів.

Стаття 25. Обов'язки та функції арбітра

1. У встановлені КА АФК терміни отримати призначення на проведення гри.
2. Прибути на місце, де проводиться гра, не пізніше ніж за 30 хвилин до її початку.
3. У випадку неможливості прибути на гру, відразу будь-якими засобами повідомити про це КА АФК.
4. Оглянути майданчик, оцінити його якість і готовність для проведення гри. У випадку непридатності майданчика до гри, арбітр разом з інспектором приймає рішення про можливість її проведення, з відповідним записом до Рапорту арбітра.
5. Перевірити гравців, прізвища яких внесено до Рапорту арбітра.
6. Разом з представниками команд визначити кольори ігрової форми так, щоб не збігалися кольори футболок, шортів та гетрів суперників.

Примітка: арбітр, разом з представниками команд, та представником Комітету ПЗ АФК несе відповідальність за дотримання правил допуску гравців до гри та перебування тренерів (офіційних осіб) у відповідних місцях.

7. Перевірити відповідність форми у гравців.
8. Одразу після закінчення гри, представникам команд у присутності арбітра дозволяється перевірка футболістів команди суперниці згідно з «паспортами команд» у термін не пізніше 15 хвилин.
9. Одразу після закінчення гри оформити Рапорт арбітра.
10. У Рапорті арбітра необхідно викласти інформацію про всі дисциплінарні санкції (попередження та вилучення), що були прийняті відносно гравців і/або тренерів та офіційних осіб команд та про будь-які інциденти (травми, порушення порядку, тощо), що виникли до, під час та після гри.
11. Рапорт арбітра передати в Комітет ПЗ АФК не пізніше першого (після проведення гри) засідання Комітету ПЗ АФК.

Розділ V. ІНСПЕКТУВАННЯ

Стаття 26. Здійснення інспектування

1. Інспектування здійснюють інспектори, рекомендовані КА АФК, та затверджені Виконкомом АФК.

Стаття 27. Призначення інспекторів

1. Призначення інспекторів проводить КА АФК
2. У разі необхідності, керівництво АФК призначає на ігри свого представника для негласного контролю якості роботи офіційних осіб матчу.

Стаття 28. Обов'язки, функції та повноваження інспектора

1. У встановлені КА АФК терміни отримати призначення на інспектування гри.
2. Прибути на місце, де проводиться гра, не пізніше ніж за 30 хвилин до її початку.
3. У випадку неможливості прибути на гру, відразу будь-якими засобами повідомити про це КА АФК.
4. Оглянути майданчик, оцінити його якість і готовність для проведення гри. У випадку непридатності майданчика до гри, інспектор разом з арбітром приймають рішення про можливість її проведення.
5. Контролює організацію проведення гри, дотримання вимог Регламенту, відповідних рекомендацій АФК щодо забезпечення громадського порядку і безпеки, під час і після гри.
6. Оцінює професійні дії арбітрів і супроводжує їх протягом усього часу перебування в комплексі, де проводиться гра.
7. Після закінчення гри заповнює рапорт інспектора.

Розділ VI. ДИСЦИПЛІНАРНІ САНКЦІЇ

Стаття 29. Застосування дисциплінарних санкцій

1. Дисциплінарні санкції застосовуються у відповідності із законодавством України, нормативними документами ФІФА, УЄФА, УАФ, АФУ, АФК, Дисциплінарним кодексом АФК.
2. Комітет ПЗ АФК розглядає питання, приймає рішення про надання матеріалів на розгляд до Експертної комісії АФК відносно застосування дисциплінарних санкцій.
3. У разі потреби Експертна комісія АФК направляє матеріали до розгляду КДК АФК.

Стаття 30. Облік порушень, допущених гравцями та офіційних осіб

1. Порушення, допущені гравцями та офіційними особами в іграх чемпіонату або першості, невраховуються в іграх кубку м. Кременчук та навпаки. При переході гравця та офіційних осіб в іншу команду, протягом сезону (змагань), картки (жовті та червоні) не анулюються.

2. Керівники команди зобов'язані вести облік попереджень та вилучень гравців і несуть за це відповідальність.
3. Дві жовті картки, отримані в одній грі, прирівнюються до вилучення. У такому випадку гравець або офіційна особа підлягає дискваліфікації на одну гру без рішення Експертної комісії АФК. Раніше отримані попередження не анулюються.
4. За перші 3 (три) жовті картки, отримані в змаганнях, гравець або офіційна особа дискваліфікується на одну гру. За кожні наступні 3 (три) жовті картки гравець дискваліфікується на одну гру відповідно. Дискваліфікація відбувається без рішення Експертної комісії.
5. Офіційна особа(тренер, офіційний представник) грає за одну команду або іншу команду як гравець дисциплінарні санкції не сумуються.
6. До команди, гравці якої в одній грі отримали 6 і більше жовтих карток, за поданням Комітету ПЗ АФК можуть бути застосовані штрафні санкції.
7. Гравець (тренер, офіційний представник), вилучений з майданчику, підлягає дискваліфікації та, при необхідності, до нього застосовуються штрафні санкції. Він не має права брати участі у будь-яких іграх під егідою АФК/АФУ до рішення Експертної комісії. До команди застосовуються відповідні санкції. Цей пункт не стосується вилучень за друге попередження в одній грі та за позбавлення суперника очевидної можливості забити гол.
8. Не проведена з будь-якої причини календарна гра, не враховується в кількість ігор, які гравець повинен пропустити у зв'язку з дискваліфікацією.
9. Якщо дискваліфікація перевищує кількість ігор, які залишилися у поточному сезоні, то частина нездійсненої дискваліфікації, за рішенням КДК, може переноситися на наступні змагання.

Розділ VII. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

Стаття 31. Розгляд суперечливих питань

1. Розгляд і вирішення усіх суперечок, які виникають між командами, офіційними особами та гравцями здійснюється виключно під юрисдикцією АФК.

Стаття 32. Інші питання

1. Рішення з питань недисциплінованої поведінки гравців, тренерів, офіційних осіб команд, глядачів, інших осіб, які не визначенні Регламентом, приймають Експертна комісія та Комітет ПЗ АФК з наступним розглядом та затвердженням Виконкомом АФК.
2. Рішення з інших питань, які не врегульовані Регламентом, приймає Комітет ПЗ АФК на основі чинного законодавства України, вимог ФІФА, УЄФА, УАФ, та АФК з наступним розглядом та затвердженням Виконкомом АФК.

3. Колективним членам АФК та їх представникам не рекомендовано переносити свої суперечки до судів загальної юрисдикції. Усі суперечки спортивного характеру, або питання про порушення Статутів АФК, що стосуються неузгодженостей між членами АФК, слід вирішувати тільки у рамках АФК.
4. Всі Додатки до Регламенту є його невід'ємною частиною.
5. Зміни та доповнення до цього Регламенту розглядаються та затверджуються Виконкомом АФК.
6. Регламент набуває чинності з моменту його затвердження Виконкомом АФК і діє до затвердження нового Регламенту.

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО КОМІТЕТ ПРОВЕДЕННЯ ЗМАГАНЬ АФК**

Стаття 1. Загальні положення

1. Дане Положення розроблене на підставі Статуту АФК, повноважень, наданих АФК та визначає діяльність Комітету з проведення змагань (далі – Комітет ПЗ АФК) щодо виключного права на загальне керівництво, контроль і безпосередню організацію та проведення змагань з футболу в місті Кременчук.
2. Комітет ПЗ АФК згідно Регламенту встановлює порядок та здійснює контроль за організацією і проведенням змагань.
3. Комітет ПЗ АФК має повноваження щодо рекомендацій накладання на суб'єктів футзальної діяльності дисциплінарних санкцій, які відповідно компетенції затверджуються (або не затверджуються) Експертною комісією АФК.
4. Комітет ПЗ АФК – постійно діючий робочий орган АФК.

Стаття 2. Мета діяльності

1. Метою діяльності Комітету ПЗ АФК є оперативне управління організацією і проведенням змагань та вирішення питань, що виникають при цьому, згідно вимог законодавства і нормативних документів ФІФА, УЕФА, УАФ, АФУ та АФК.

Стаття 3. Завдання і компетенція

1. Комітет ПЗ АФК здійснює оперативний контроль за організацією та проведенням змагань.
2. Здійснює контроль за дотриманням вимог регламентуючих документів АФК футзальними клубами (командами) при організації та участі у будь-яких змаганнях (турнірах) на території м. Кременчука.
3. Визначає терміни проведення змагань, які затверджуються Виконкомом АФК.
4. Встановлює терміни подачі футзальними суб'єктами гарантійних, заявочних та дозаявочних листів, календарів змагань та інших документів і контролює їх виконання відповідно регламентуючих документів.
5. Формує, згідно рейтингу команд, ліги, визначає формат проведення змагань з подальшим затвердженням Виконкомом АФК.
6. Визначає періодичність та проводить наради з представниками футзальних клубів, корпоративних ліг та керівниками турнірів з питань організації та контролю за ходом змагань.

7. Оформлює заявкову документацію та здійснює перевірку відповідності наданих документів.
8. Розглядає та приймає відповідні рішення з усіх питань дотримання футзальними осередками Регламенту змагань.
9. Розглядає та приймає відповідні рішення щодо діяльності або бездіяльності футзальних осередків при виникненні форс-мажорних обставин.

Стаття 4. Організація діяльності

1. Склад Комітету з проведення змагань затверджується Виконкомом АФК.
2. До складу Комітету ПЗ АФК входять: Голова Комітету – з правом вирішального голосу при рівній кількості голосів, заступник Голови, відповідальний секретар та члени комітету.
3. Кількість членів Комітету визначається Виконкомом АФК.
4. Періодичність засідань Комітету визначає Голова або його заступник при відсутності Голови.
5. Відповідальний секретар Комітету готує матеріали до засідань та контролює виконання прийнятих рішень. За узгодженням з Головою Комітету викликає учасників засідань, формує порядок денний, веде протокол засідань та систематизує матеріали. При відсутності відповідального секретаря, його функції виконує один із членів Комітету.
6. Комітет може розглядати питання і приймати рішення, якщо на засіданні присутні 2/3 його складу.
7. Комітет приймає рішення простою більшістю голосів без урахування тих, що утрималися від голосування.
8. Члени Комітету зобов'язані не розголошувати інформацію про хід підготовки питань, їх обговорення та результати голосування за прийнятими рішеннями.
9. Протокол засідання Комітету оформлюється у дводенний термін і підписується головуючим та відповідальним секретарем.
10. Засідання Комітету проводяться за необхідністю.

Стаття 5. Розгляд питань

1. Підставами для розгляду питань на засіданні Комітету ПЗ АФК є: рапорти інспекторів, арбітрів, заяви керівників клубів (команд), гравців, тренерів та інших фахівців, а також документи, що надані на вимогу Комітету ПЗ АФК.
2. Матеріали, що надійшли, повинні бути розглянуті у термін не пізніше 30-ти днів. У разі необхідності, при підготовці питань, Комітет може звернутися до консультацій та висновків експертів, дотримуючись принципів неупередженості і конфіденційності. Необхідні матеріали від клубів або фізичних осіб повинні бути надані не пізніше ніж за 5 днів до чергового засідання Комітету.

3. Комітет має право робити запити і отримувати від клубів, посадових осіб і фахівців документацію, необхідну для найбільш повного розгляду і вирішення питань, що виносяться на засідання Комітету, залучати для консультацій відповідних фахівців.
4. Комітет має право приймати рішення на основі вивчення документів, не заслуховуючи зацікавлені сторони.
5. Після внесення питання у порядок денний і затвердження дати проведення засідання, визначається коло осіб, які запрошуються на засідання (письмово або усно).
6. Обговорення питань на засіданні Комітету може проводитися без участі запрошених осіб.
7. Голосування на засіданні Комітету проводиться без участі запрошених осіб.
8. Відмова в розгляді питання на засіданні Комітету можлива, якщо:
 - вирішення питання не входить до компетенції Комітету;
 - звернення не відповідає вимогам АФК (відсутні документи, на які в заяві є посилання, не надані матеріали розгляду справи, документи не завірені в установленому порядку, тощо).
9. Відмова в розгляді питання не забороняє стороні повторно звернутися до Комітету після усунення виявлених недоліків.
10. На засіданні Комітету рішення оприлюднюються усно. Зацікавленим сторонам рішення, при необхідності, надсилаються у письмовій формі.
11. У разі незгоди однієї із сторін з рішенням Комітету, вона у 10-денний термін подає відповідну аргументовану заяву до Експертної комісії АФК.
12. Комітет може переглянути своє раніше прийняте рішення у разі отримання додаткової інформації.

Стаття 6. Вирішення суперечок

1. Усі суперечки між футзальними осередками повинні вирішуватися в Рамках АФК.
2. Перед початком розгляду всіх суперечок сторони підтверджують, що вони визнають виняткову юрисдикцію АФК.

Стаття 7. Заключні положення

1. Рішення Комітету мають обов'язково виконуватися клубами (командами), їх керівниками, футболістами, тренерами та іншими фахівцями клубів.
2. Рішення з питань і ситуацій, не передбачених Регламентом, Комітет надає для розгляду та затвердження Виконкому АФК.

**ДОДАТКОВІ ЗАХОДИ БЕЗПЕКИ
ДЛЯ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА ПРОВЕДЕННЯ НА ТЕРИТОРІЇ УКРАЇНИ
ЧЕМПІОНАТІВ, КУБКІВ ТА ВСЕУКРАЇНСЬКИХ ЗМАГАНЬ СЕРЕД
ДОРΟΣЛИХ ТА НАЙБЛИЖЧИХ ДО НИХ ВІКОВИХ ГРУП В УМОВАХ
ВОЄННОГО СТАНУ.**

Чемпіонати, Кубки, всеукраїнські змагання (далі - змагання) організовуються та плануються до проведення в окремих регіонах України в умовах воєнного стану за письмовим погодженням з відповідними обласними або Військової адміністрації Кременчуцького району. Змагання проводяться без глядачів!!!

Порядок узгодження та проведення спортивного заходу.

1. Представник спортивної асоціації разом з керівником спортивної споруди, представником структурного підрозділу з питань фізичної культури і спорту із залученням представника ДСНС та Національної поліції (далі - робоча група) проводять попередній огляд місця проведення відповідного спортивного заходу.

2. Представник спортивної асоціації доводить до робочої групи орієнтовну кількість учасників спортивного заходу.

3. Робоча група проводить попередній огляд укриття або споруди, що може бути використана як укриття, на віддаленість не більше як 500 метрів від місця проведення заходу, на можливість вмістити всіх учасників спортивного заходу.

4. Керівник структурного підрозділу з питань фізичної культури і спорту в письмовій формі інформує Міністерство молоді та спорту України та спортивну федерацію щодо можливості проведення в регіоні спортивного заходу, готовність укриття або споруди, що може бути використана як укриття.

5. Керівник спортивної споруди має розробити План дій на випадок оголошення повітряної тривоги, а також схеми шляхів евакуації. У Плані повинні бути викладені поетапні дії та заходи, яких слід вжити за даних обставин.

6. Схеми шляхів евакуації повинні бути розміщені в усіх доступних місцях спортивної споруди.

7. Кожен учасник спортивного заходу в обов'язковому порядку має пройти інструктаж та завізувати ознайомчу форму (додаток 1), що є невід'ємною складовою заявки на змагання.

8. За 48 годин до початку змагань представники команд подають до секретаріату заявку зі складом спортсменів, тренерів, суддів та фахівців, які візьмуть участь у змаганні або будуть залучені до його проведення.
9. Секретар змагань узагальнює список спортсменів, тренерів, суддів та фахівців та передає представнику охорони або Національної поліції, які забезпечуватимуть безпеку проведення заходу.
10. За добу до початку змагань керівник спортивної споруди організовує спільну нараду з представниками структурного підрозділу з питань фізичної культури і спорту, спортивної федерації, головного судді, секретаря, органу охорони здоров'я, Національної поліції, ДСНС, вибухотехнічної служби Національної поліції задля координації спільних дій під час проведення змагань та унеможливлення або попередження виникнення надзвичайної ситуації та доводить до відома План дій на випадок оголошення повітряної тривоги.
11. Перед початком змагань представники вибухотехнічної служби Національної поліції здійснюють ретельний огляд місця проведення змагань на предмет наявності вибухонебезпечних предметів.
12. Національна поліція забезпечує правопорядок та пропускний режим на спортивний об'єкт під час проведення змагань.
13. ДСНС забезпечує чергування пожежної машини на весь час проведення змагань.
14. Орган охорони здоров'я забезпечує чергування машини швидкої допомоги на весь час проведення змагань.
2. Головний суддя змагань та секретар змагань забезпечують загальне керівництво змаганнями, складають списки учасників і передають до Національної поліції для пропуску на змагання, проводять ознайомчий інструктаж щодо заходів безпеки тощо.
3. Керівник структурного підрозділу з питань фізичної культури і спорту забезпечує загальну комунікацію між усіма задіяними особами.
4. Керівник спортивної споруди забезпечує розміщення схем шляхів евакуації до укриття в усіх доступних місцях, проводить ознайомчий інструктаж щодо заходів безпеки.
5. У разі оголошення повітряної тривоги або настання інших надзвичайних ситуацій чи загроз головний суддя змагань спільно з керівником спортивної споруди приймають рішення щодо евакуації всіх присутніх в укриття. Диктор повинен оголосити наступне: «Увага! Повітряна тривога! Просимо всіх прослідувати в укриття!».

6. Суддя (судді) одразу після оголошення повітряної тривоги зупиняє (ють) змагання та разом з командами слідує (ють) в укриття.
7. Після завершення повітряної тривоги головний суддя сповіщає про вихід із укриття. Приймає рішення про продовження змагань та визначає час початку. Диктор дає оголошення про час початку змагань.

Додаток 3/1

Цільовий інструктаж з правил поведінки та порядку дій у разі виникнення надзвичайної ситуації

Я, _____, займаючи посаду _____, отримав інструктаж щодо дій у разі виникнення надзвичайної ситуації або в разі оголошення повітряної тривоги.

Погоджуюся виконувати інструкції, що прописані у «Плані дій на випадок оголошення повітряної тривоги або настання інших надзвичайних ситуацій чи загроз».

Дата _____

Підпис _____

*Дозволяється об'єднати певну цільову аудиторію в одну табличку (наприклад, футбольний клуб, представники стадіону, офіційні особи матчу, представники офіційного мовника) за зразком:

№ з/п	П Б	Посада	Отримав інструкції з порядком дій у разі виникнення надзвичайної ситуації або в разі оголошення повітряної тривоги. Погоджуюся виконувати інструкції	Дата	Підпис
1.			Так/Ні		
2.					